

**RBL Training**

- Training, coaching & advies -



Betreft: **Informatiebrief MCT train de trainer (Microsoft Certified Trainer)**

Naar aanleiding van je interesse in de MCT train de trainer ontvang je dit informatiedocument. Hierin vind je informatie over de inhoud van de training en de praktische informatie voor de eerstvolgende open inschrijving van de training die start op 3 maart 2025.

**1. Praktische informatie open inschrijving maart 2025**

De train de trainer die gepland staat voor maart 2024 zal plaatsvinden op:

*Blok 1:* maandag **3 maart** en dinsdag **4 maart 2025**

*blok 2:* maandag **17 maart** en dinsdag **18 maart 2025**

De cursustijden zijn van 9:00 tot 17:00. Vanaf 08:30 ben je van harte welkom op de trainingslocatie.

**Trainingslocatie**

Fletcher Hotel Restaurant Amersfoort Stichtse Rotonde 11.

3818 GV Amersfoort

033-4679900

**Kom je met het openbaar vervoer?**

*Openbaar vervoer:* Het hotel bevindt zich op 3 kilometer van Amersfoort Centraal station. Vanaf het station neem je streekbus nummer 34 of 56, waarbij je vervolgens uitstapt bij bushalte "Zorgcentrum de Lichtenberg", welke zich op 10 minuten loopafstand vanaf het hotel bevindt.

*Shuttle service:* In samenwerking met Taxi Boute wordt er een speciaal tarief aangeboden voor gasten die tussen het Hotel en het Centraal station willen reizen. Dit tarief bedraagt € 9,00 per persoon per rit en moet uiterlijk 24 uur van tevoren zijn aangevraagd via onze receptie.

### **Kosten en inschrijving voor de training**

Wil je deelnemen aan de open inschrijving van maart 2025? Schrijf je dan in via [www.mcttraindetrainer.com](http://www.mcttraindetrainer.com). Op de website vind je een inschrijfkноп die je naar het inschrijfformulier leidt.

De kosten voor de training bedragen €2500,- exclusief 21% BTW. Deze prijs is inclusief 4 dagen training, lunch en overige catering op de trainingsdagen, persoonlijke begeleiding gedurende het hele traject en het cursusmateriaal.

### **Cursusmateriaal**

Tijdens de training werken we met een cursusmap die je op dag 1 ontvangt. In deze map vind je alle benodigde formulieren en materialen, inclusief de PowerPointpresentatie die tijdens de training wordt gebruikt. Daarnaast ontvang je het boek "Van deskundige naar trainer" van Karin de Galan.

### **Intakeformulier**

Na je officiële inschrijving voor de training, neem ik contact met je op om een intakeformulier in te vullen. Dit helpt ons om de training op maat te maken voor jouw behoeften.



## **2. Het leertraject**

De MCT Train-de-Trainer is een vierdaagse training waarin je leert hoe je een didactisch verantwoorde training ontwerpt, voorbereidt en uitvoert op basis van het door Microsoft vereiste curriculum. Op de eerste dag stellen we jouw persoonlijke ontwikkelpunten vast en werken we toe naar het praktijkexamen op dag vier. Tijdens dit praktijkexamen geef je een les van 20 minuten. Op basis van deze les worden jouw didactische vaardigheden, oftewel "instructional skills," getoetst en beoordeeld aan de hand van het door Microsoft vereiste curriculum. Wanneer je slaagt voor het praktijkexamen, ontvang je een certificaat dat jouw bekwaamheid als docent aantoont en dat je kunt gebruiken voor het aanvragen van jouw MCT-schap bij Microsoft.

### ***De doelgroep voor de training***

- IT-professionals die Microsoft Certified Trainer (MCT) willen worden.
- Technische trainers die Microsoft Certified Trainer (MCT) willen worden.
- Technische trainers die hun didactische vaardigheden willen verbeteren

### ***De leerdoelen van de training***

Na het volgen van de MCT Train-de-Trainer

- Begrijp je wat een leerproces is en hoe je dit begeleidt als trainer.
- Kun je leerdoelen opstellen op basis van de leerbehoeften van jouw cursisten.
- Kun je een didactisch verantwoorde training ontwerpen, uitvoeren en evalueren.
- Weet je hoe je interactief lesgeeft door gebruik te maken van verschillende vraagtechnieken.
- Kun je jouw doelgroep geboeid houden tijdens de training door praktijkgerichte werkvormen te gebruiken.
- Kun je didactisch verantwoorde demo's ontwikkelen en uitvoeren.
- Weet je wat groepsdynamiek is en hoe je als trainer met lastige groepsdynamische processen omgaat.
- Kun je het leerrendement van jouw training evalueren.

### **Onderwerpen die tijdens de training worden behandeld**

- Wat is didactiek?
- Hoe leren wij?
- Het onderzoeken van je doelgroep.
- Leerdoelen opstellen en/of aanpassen.
- Een lesontwerp maken.
- Omgaan met interactie en het gebruiken van verschillende vraagtechnieken.
- Leerling gecentreerd training geven.
- Groepsdynamica.
- Het motiveren en inspireren van deelnemers.
- Omgaan met lastige deelnemers.

### **3. Globaal overzicht van de trainingsdagen**

De training bestaat uit vier dagen, verdeeld in twee blokken van twee dagen met een tussenperiode van twee weken.

#### **Blok 1 Dag 1**

Op de eerste dag geven alle deelnemers een les van 20 minuten aan de groep. Deze lessen worden opgenomen en uitgebreid geëvalueerd op zowel het “ontwerp” als de “uitvoering” van de les. Hiermee krijgen we concreet inzicht in jouw ontwikkelpunten en leerdoelen, waar je tijdens de training aan kunt werken.

#### **Blok 1 Dag 2**

Op de tweede dag behandelen we de theorie achter leren en vertalen deze op basis van didactische modellen naar een goed lesontwerp.

Onderwerpen die aan bod komen op dag 2

- Wat is didactiek?
- De leercirkel van David Kolb
- Het onderzoeken van je doelgroep
- Het opstellen en/of aanpassen van leerdoelen
- Het ontwerpen van een les en een lesplan
- Het interactief maken van een les door gebruik van effectieve vraagtechnieken

**Tussenperiode** Tussen blok 1 en blok 2 zit een tussenperiode van twee weken. In deze tussenperiode krijg je de opdracht om de opgenomen les van dag 1 terug te kijken met als doel jouw individuele ontwikkelpunten te herkennen. Op basis van deze ontwikkelpunten en de theorie die op dag 2 is behandeld, pas je jouw lesplan aan en bereid je een verbeterde les voor om op dag 4 uit te voeren.

De les op dag 4 geldt als praktijkexamen waarin jouw “instructional skills” worden beoordeeld op basis van het door Microsoft vereiste curriculum.

## Blok 2 Dag 3

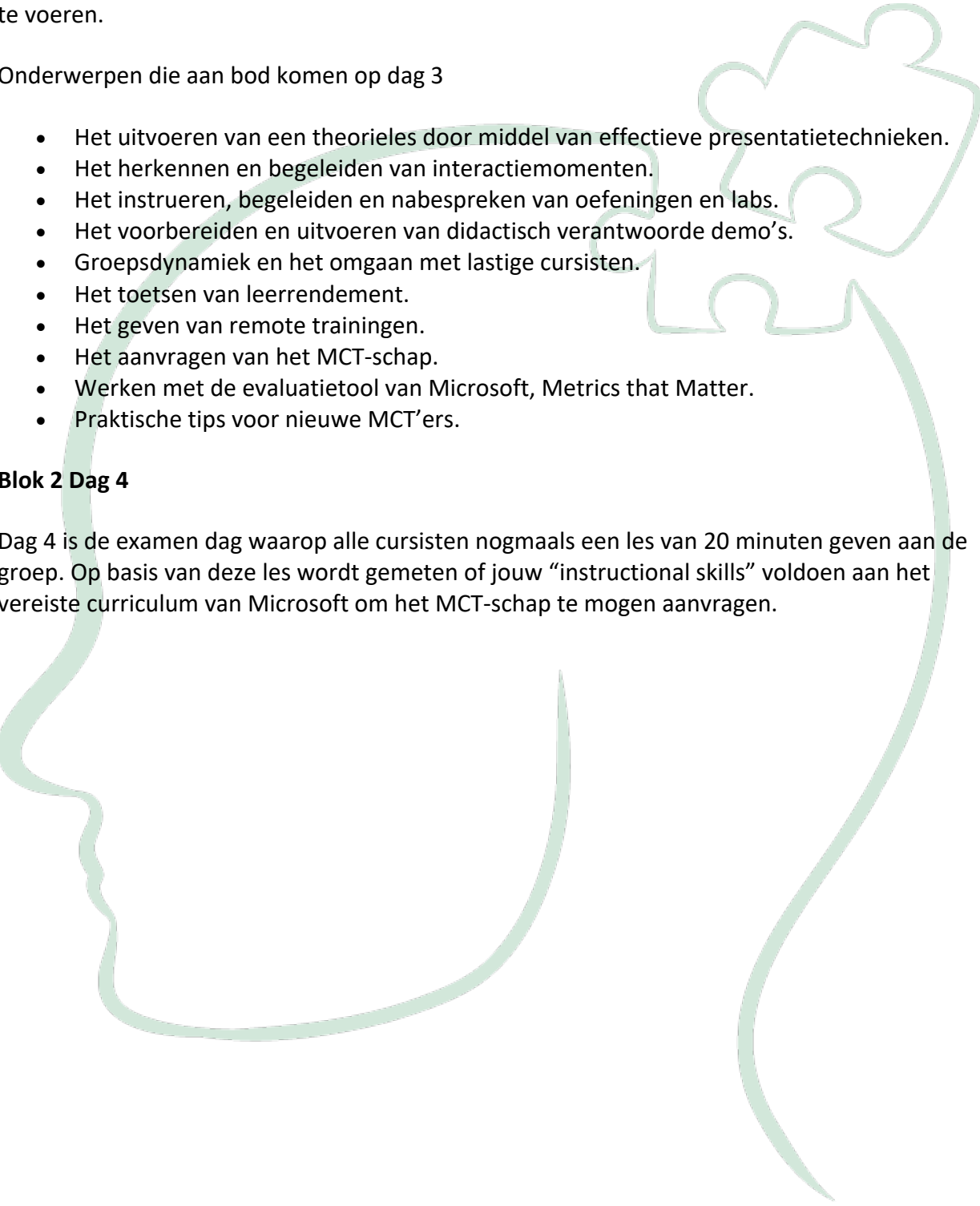
Op de derde dag richten we ons op het uitvoeren van een didactisch verantwoorde les, waarna je alle handvatten hebt gekregen om goed voorbereid het praktijkexamen op dag 4 uit te voeren.

Onderwerpen die aan bod komen op dag 3

- Het uitvoeren van een theorieles door middel van effectieve presentatietechnieken.
- Het herkennen en begeleiden van interactiemomenten.
- Het instrueren, begeleiden en nabespreken van oefeningen en labs.
- Het voorbereiden en uitvoeren van didactisch verantwoorde demo's.
- Groepsdynamiek en het omgaan met lastige cursisten.
- Het toetsen van leerrendement.
- Het geven van remote trainingen.
- Het aanvragen van het MCT-schap.
- Werken met de evaluatietool van Microsoft, Metrics that Matter.
- Praktische tips voor nieuwe MCT'ers.

## Blok 2 Dag 4

Dag 4 is de examen dag waarop alle cursisten nogmaals een les van 20 minuten geven aan de groep. Op basis van deze les wordt gemeten of jouw "instructional skills" voldoen aan het vereiste curriculum van Microsoft om het MCT-schap te mogen aanvragen.



#### **4. Voorbereiding op de training:**

Op de eerste dag van de training geeft elke cursist een les van 20 minuten. Deze lessen worden uitgebreid geëvalueerd door de trainer en de medecursisten met behulp van een beoordelingsformulier. Het doel van deze opdracht is om de ontwikkelpunten van elke cursist inzichtelijk te maken, zowel in het ontwerp als in de uitvoering van de les. Daarnaast leer je door het invullen van de beoordelingsformulieren de beoordelingscriteria voor het examen op dag 4 kennen.

##### ***De huiswerk opdracht***

Bereid een les van 20 minuten voor die je op dag 1 aan de groep kunt geven. Het onderwerp voor deze les mag je volledig zelf bepalen. Als je al ervaring hebt met lesgeven, kun je een onderdeel uit een eerder gegeven training gebruiken, maar dit is niet verplicht. Aan deze training doen cursisten mee met uiteenlopende niveaus en ervaringen. Het is belangrijk om op dag 1 een goed beeld te krijgen van jouw niveau. We vragen je daarom om de les voor te bereiden op basis van je eigen kennis en ervaring.

Ik kijk ernaar uit om samen te werken aan jouw succes als toekomstige Microsoft Certified Trainer. Mocht je vragen hebben hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

Rick Kerssens  
Eigenaar en Trainer  
RBL-Training

+31 612305373  
[rickkerssens@rbl-training.com](mailto:rickkerssens@rbl-training.com)  
[www.mcttraindetrainer.com](http://www.mcttraindetrainer.com)